Minuta

Fecha: 7 de marzo

Integrantes: Bazán, Herran, Nicollielo, Pastorino.

Temas:

* Decisión de propuesta
* Marco legal
* Lluvia de ideas de la propuesta.
* Defensa del porque la elección de la propuesta
* Pendientes a investigar
* Estudio preliminar
* Creación de grupo de google - gestión de archivos

## Decision de la propuesta

Sistema Educativo

**Marco legal**

En referencia a los alumnos que sean mayor de 18 años o mayores de 16 años emancipados.

Al momento de inscripción se notifica en el estado que se encuentra el alumno (emancipado o no). Durante el año lectivo en caso de que el alumno se encuentra cerca de cumplir los 18 el sistema notificara y se brindara un formulario de autorización de seguir brindando información al ex-tutor. En caso de que no autorice el destino de la información será dirigida al propio alumno.

Con respecto a la emancipación a partir de los 16 años, es el alumno el que denuncia a la institución su emancipación. Quedando a decisión del alumno quien recibirá la información de sus estado académico(puede ser el mismo o su ex-tutor).

En caso de alumnos con capacidades especiales, que hayan cumplido los 18 años. No hay modificación, el tutor seguirá recibiendo las notificaciones del alumno.

**Lluvia de idea a lo que respecta tener en cuenta con el sistema**

* Seguridad - Manejo de perfiles : Profesor, Alumno, Preceptor, Directivo, Padre/tutor , *Coordinador de Curso.*
* Que información se brindara al tutor/padre en forma de mensajería inmediata:
  + Notas de evaluaciones
  + inasistencias semanales
  + *Convocatoria a reunión de padres*
  + *Inconveniente de salud del alumno (enfermedad)*
  + *Amonestaciones o llamads de atención*
  + *Ingresos o retiros fuera del horario habitual*
  + *Citación a padre o tutor por motivo especial*
* El sistema deberá guardar Historico (no se borra nada)
* Considerar Doble validación Contraseña del usuario y Tarjeta de coordenadas .
* Alumnos de intercambio (se maneja como un alumno común )
* Brindar información de resumen a Directivos:
  + Notas por alumno
  + Planillas de notas de todos los cursos que dicte un profesor.
* Constancia de alumno regular
* Certificado de fin de cursado (esto lo realiza la secretaria, ver como lo vamos a manejar )
* Generación de analítico de cada alumno (esto lo realiza la secretaria, después lo manda firmar por directivos de institución y por ultimo lo firman de Direccion general de educación media – DGEM; una vez firmado por la DGEM sele entrega al alumno)
* Seguimiento de tema de clase –
* ABM de cursos, cada uno de los usuarios en su los roles
* Mostrar a cada alumno y a su tutor responsable libreta - boletín de notas.
* Gestión de calendario con agenda de eventos para cada usuario en su perfil.
* S

Temas pendientes :

Posibles preguntas a docentes: